

11. ElevWeb - kort beskrivelse



Indhold

ElevWeb	3
Om at søge i ElevWeb	4
Søgeknapper	5
Fritekstsøgning.....	6
Avanceret søgning	7
Avanceret søgning	7
Søgeresultater.....	8
Søgeresultat vist som galleri.....	11
<i>Samsøgning til andre samlinger</i>	<i>11</i>
<i>Gode ideer.....</i>	<i>12</i>
Nyheder på biblioteket og site til lærerne via Gode ideer	12
Top 25 – de mest udlånte skønlitterære titler.....	13
Login	13
<i>Udlån kan vises i 'ElevIntra'</i>	<i>15</i>
ElevIntra fra Skolesoft.dk.....	15
Nedenstående guide er udarbejdet af Skolesoft.dk	15
<i>Link til søgning i ElevWeb</i>	<i>16</i>
Princippet bag	16
Sådan gør du	16
CCL-søgning.....	17
Link til de nyeste materialer på biblioteket	17

ElevWeb

Dantek ElevWeb er elevens, lærerens og måske forældrenes indgang til Dantek BiblioMatik. Herfra er der en let og overskuelig grafisk søgeflade, der giver mulighed for fritekstsøgning, mere målrettet 'avanceret' søgning eller en inspirerende søgning ud fra billeder.

ElevWeb giver desuden lånerne mulighed for at holde øje med deres lånerstatus, foretage reservering, fornyelse og typisk for lærerne bookinger (tilkøb).

The screenshot shows the Dantek ElevWeb search interface. At the top left, there is a logo for 'Bykøbing Kommunes skoler Byskolen' with a callout '1' pointing to it. To the right, there is a 'Lånerstatus' link and a shopping cart icon, with a callout '2' pointing to the 'Log ind' button. Below the header, there is a search bar with a callout '3' pointing to the search input field. Below the search bar, there are buttons for 'Titel', 'Emne', 'Forfatter', and 'Alle', with a callout '4' pointing to the 'Sådan søger du:' section. Below the search bar, there is a 'Gode idéer' button. At the bottom, there is a footer with the text 'Dantek BiblioMatik ElevWeb 26.71 © 2002-2011 Dantek a/s. All rights reserved'.

Velkomstvinduet – klar til søgning

Vinduet er opbygget i fire sektioner:

- 1. Venstre del:** Her kan der omvælges til anden skole eller Alle skoler.
Højre del: Her ses lånernavn efter udført login. Klik 'Lånerstatus' for at logge ind og se mellemværende. I højre del findes også 'Indkøbskurv' når der fx samles titler ind til booking.
- 2. Menuinien** med adgang til søgeskærme, resultatliste, Top 25, Login og Hjælp.
- 3. Søgeareal**
- 4. Straks hjælp** og Tip om brugen.

Om at søge i ElevWeb

Vær opmærksom på, at du med søgesystemet søger i beskrivelser af materialer - ikke som i fx Google i den fulde tekst i et dokument eller en hjemmeside.

Start sådan:

Skriv et søgeord eller flere sammenhængende ord fra en titel, - et forfatternavn, eller et emne eller et indholdsbeskrivende ord ...

fx titlen "De tre Bukke Bruse" eller blot "Bukke Bruse" eller bare "Bruse".

Du kan ofte med fordel nøjes med at søge på det mest "sjældne" ord.

Se nedenfor, *hvordan* du kan [trunkere](#), dvs. nøjes med at skrive "noget" af ordet.

To søgeskærme

I begge søgeskærme ("**Søg og find**" og "**Avanceret søgning**") er det **uden betydning** om du benytter STORE/små bogstaver, komma, punktum og bindestreg, men korrekt brug af mellemrum kan være afgørende!

I søgeskærmen "Søg og find" kan du **ikke** kombinere forskellige begreber i en søgning ved at sammenstille søgeord med fx "og" eller + .

Kombineret søgning klarer du via søgeskærmen "**Avanceret søgning**".

Klik den **søgeknap** som passer til, **hvordan** du ønsker at søge.

Se derfor i afsnittet "Søgeknap" herunder, hvordan søgning udføres.

Elementær hjælp via stavekontrol

BookingWeb udnytter tekstbehandlingsprogrammet Words stavekontrol. På den måde kan du "måske" være heldig at blive gjort opmærksom på elementære stave- eller slagfejl, såfremt en søgning ikke fører til en resultatliste og din "fejl" udløser et tip fra Word.

Du søgte på: Titel="fastelaun"

Mente du: fastelavn ?

Ingen materialer fundet!

Årsager:

- Materialet findes ikke i samlingen
- Har du stavet korrekt?
- Har du husket at søge forfatter på efternavn fornavn ... måske skulle du kun skrive et eller to ord

Søgeknapper

Titel

Titel. Hermed søges alle forståelser af titel, fx hovedtitel, bindtitel, undertitel, serietitel (forlagsserie), originaltitel (på andet sprog), titel i titel (ved fx antologier) mm.

Vær derfor opmærksom på, at din resultatliste ikke nødvendigvis *umiddelbart* viser dit søgeord, men at du ved at klikke titlen og eventuelt derpå klikke knappen "Mere" (og måske fanen MARC) kan se fremhævet, hvorfor titlen er medtaget.

Forfatter

Forfatter søges med **efternavn først**, evt. kun dette. Der søges både på forfatter som opstilling, personlig forfatter og som korporation (fx Røde Kors) mm.

Hvis du kun benytter efternavn, kan du i din resultatliste klikke det fulde forfatternavn og dermed indskrænke til netop denne forfatter.

Vær opmærksom på, at din resultatliste ikke nødvendigvis *umiddelbart* viser forfatternavnet, men at du ved at klikke titlen og derpå klikke knappen "Mere" (og måske fanen MARC) kan se fremhævet, hvorfor titlen er medtaget.

Emne

Klik på **Emne** omfatter alle forståelser af emne fx som: skøn- og fagliterært emneord, niveauemneord (fx "for 1. klasse", form som emneord (fx "opgaver"), musikemneord, verbal underdeling som emneord (fx i 46.4 Bornholm) m.fl.

Emneord vises fremhævet når du klikker resultatlistens titler. Eventuelt skal du klikke "Mere" (og måske fanen MARC) for at se alle emneordsformer.

Alle

Alle. Hermed søges alle ovenstående begreber **samt** i indholds- og indholdsbeskrivende noter - herunder centrets pædagogiske noter.

Søgning med brug af **Alle** kaldes ofte *fritekstsøgning*, men omfatter *ikke* al information i databasen. Fx ikke kodet information som klassifikation, lix, sprog og materialetyper.

Ved brug af **Alle** checkes: Titler (alle kategorier), forfattere og andre medvirkende, emneord samt beskrivende noter.

Benyt søgeskærmen "Avanceret søgning" til præcis søgning på andre bibliografiske begreber.

Trunkering

(la. truncare=afkorte)

Du kan søge med trunkering ved at afslutte dit søgeord med spørgsmålstegn: ?

Søger du titler, emner el. a., hvor du er usikker på hele søgeordet, kan du benytte trunkering. Fx ønsker du "noget om elefanter" altså søgeord som "elefanter", "elefanterne", "elefantsnabel" etc.. Her forkorter du blot søgeordet til fx dets stamme og afslutter med ? (spørgsmålstegn). Sådan: **elefant?**

Med brug af trunkering finder du fx:

Titlen "Fastelavnsnarren", når du skriver: 'Fastelavn?' og klikker **Titel**

Titler om 1860'erne, når du skriver '186?' og klikker **Emne**

Titler af forfatteren Karrebæk (og andre), når du skriver 'karreb?' og klikker **Forfatter**

Titlen "For klog til et arbejde?" når du skriver: 'Den glob? verden' og klikker **Alle**

Fritekstsøgning

ElevWeb tilbyder *fritekstsøgning* uafhængig af ordenes relation til de biblioteksfaglige begreber. Mulighederne svarer til 'Fritekst' i Skolebibliotekarens Portal, se kap 6.

Fritekstsøgning (klik Alle – eller tast ENTER) søger for de skrevne ord i:

Titler, forfatternavne og medvirkende, alle typer emneord samt alle typer indholdsnoter!

Der kan frit anvendes højre-trunkering med spørgsmålstegn fx ' hest? Sommer? '

Søg efter

Eksempelvis vil du kunne søge frit med:

& eller 'og' (fx for at søge titlen: Martin & victoria)

å eller aa (fx Ole Lund Kirkegård eller Ole Lund Kirkegaard)

- bindestreg eller mellemrum (fx ved fritekstsøgning på navnet Hanne-Vibeke Holst (forfatteren søges: Holst Hanne-Vibeke)

Søg efter

Avanceret søgning

Avanceret søgning tilbyder en række muligheder for sammensatte søgninger og søgning i en bestemt af dit biblioteks afdelinger.

Du kan via listboksene vælge at søge ud på fx forlagsserie, ISBN, titel, forfatter, emne, udgivelsesår m.v.

De med * mærkede begreber er omfattet af fritekstsøgning.

Operatorene

Og: Begge kriterier skal opfyldes.

Eller: Det ene søgekriterium skal være opfyldt.

Ikke: Resultatet skal opfylde, det første søgekriterium, men må ikke indeholde det andet.

Det er desuden muligt at kombinere søgningen med medie, sprog og alder og om søgning skal foretages i skønlitteratur, faglitteratur eller begge.

50.1
Grøn vækst

Antal eksemplarer som kan lånes i øjeblikket: 1

Netpublikationer

Hovedsprog: Dansk

Indhold: Grøn vækst (Grøn vækst ; En grøn vækstvision for natur, miljø, klima og landbrug ; Investeringer i Grøn vækst ; Grøn vækst balance) ; Miljø- og naturplan Danmark 2020 (Et vandmiljø af god kva... mer...

Emne (DBC): klimapolitik * miljøpolitik * bæredygtig udvikling *

Danmark

Find titler der ligner

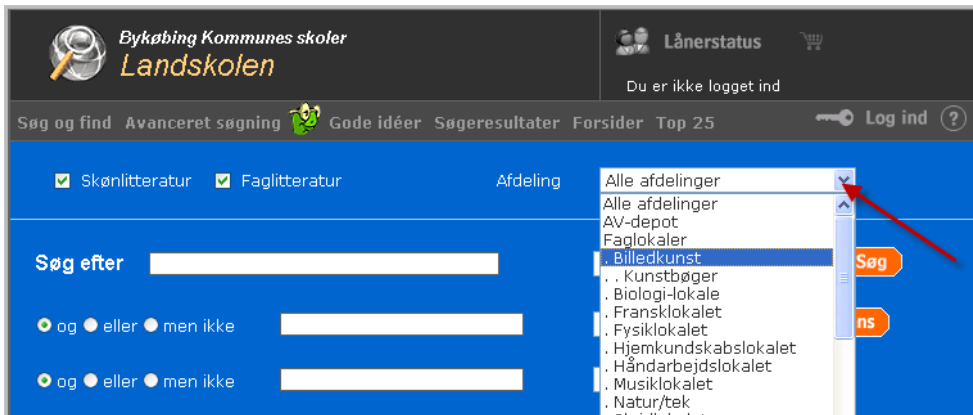
Du kan fx søge efter netpublikationer og kombinere dem med et emne.

Posten til en netpublikation

Søgning i afdeling

Vil du finde materiale fra en bestemt afdeling i biblioteket, kan du benytte den indbyggede funktion:

Vælg **Avanceret søgning** i topmenuen og vælg den ønskede afdeling:



Du kan kombinere jeres afdeling med de bibliografiske begreber.

Søgeresultater

Sortering af søgeresultat

Når du har et søgeresultat på din søgning, kan du vælge at sortere hele resultatlisten ved at benytte pile-ikonerne. Ikonet kan benyttes 'begge veje'...



Klikker du **opad-pilen**, sorteres der A -> Å
Klikker du **nedad-pilen**, sorteres der Å -> A

Sorteringer omfatter også materialernes *medie*. Opad-sortering vil viser *bøger* først, mens nedad-sortering fx kunne vise *video* først.

Antal	Titel	DK5	Forfatter	Medie
0	Fugle ved foderpladsen	58.83	Génsbøl, Benny	T
1	Felthåndbog over Europas fugle : fuglenes liv, udvikling og økologi (Paludans naturhåndbøger)	58.871	Perrins, Christopher	T
5	Fugle i farver (Politikens naturserie)	58.86	Hvass, Hans	T
1	Vi har et håb - : for klaver med underlagt tekst og becirfning, delvis med kor (En db bog)	78.685		T
1	Fugle ved kysten (Hvordan og hvorfor)	58.83	Leigh-Pemberton, John	T

Ønskes den viste sorterede liste udskrevet, klikker du knappen **Print**.

Obs! Print – udskriver den aktuelle visning. Medtag eventuelt flere titler ved at benytte muligheden 'Antal pr. side'.

Serietitel under titel – og som link

Når en titel er registreret med tilhørende **serietitel**, vil du kunne se serietitel under titlen i et søgeresultat.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	1	Se på fugle (Gads naturbøger)	58.8	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	2	Fugle (Hvorfor gør dyrene sådan?)	58.83	Thomsen, Poul, f. 1938

Serietitlen fungerer som link, så du let kan finde de af seriens titler, som findes i bibliotekets samling.

Søg og find Avanceret søgning Søgeresultater Forsider Top 25 Log ind ?

Serietitel="Hvorfor gør dyrene sådan?" (3) poster Antal pr. side 10

Vis valgte Print Side 1 Næste ➔

<input type="checkbox"/> Antal	Titel	DK5	Forfatter	Medie
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 1	Padder, krybdyr og fisk (Hvorfor gør dyrene sådan?)	58.7	Thomsen, Poul, f. 1938	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 1	Pattedyr (Hvorfor gør dyrene sådan?)	58.9	Thomsen, Poul, f. 1938	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 2	Fugle (Hvorfor gør dyrene sådan?)	58.83	Thomsen, Poul, f. 1938	

Vis valgte Print Side 1 Næste ➔

Alle bibliotekets bøger i serien 'Hvorfor gør dyrene sådan'

Inde eller udlånt?

Er materialet tilgængeligt vises et grønt ikon, er der ingen eksemplarer hjemme, vises der et rødt ikon.

<input type="checkbox"/> Antal	Titel
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 1	Elefanter (Dyr i focus)
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 0	Du er en klovn, morfar! (Lilla Dingo)
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 1	Flere sjove dyr

Klikke du på ikonet, får du vist status, evt. reservationer og opstilling for materialet.

Dantek ElevWeb - Windows Internet Explorer

Bibliotek	Inde	I alt
Byskolen	1	1
. Skolebiblioteket		
. . Faglitteratur		

Antal reservationer :0

58.98
Blakeman, Sarah
Elefanter
(Dyr i focus)

Luk vindue

Videresøgning

ElevWeb har indbygget en søgning, der søger videre ud fra emneord.

Søg fx på *elefanter*

Klik en titel, som er faglitterær (har et DK5-nummer)

Antal	Titel	DK5	Forfatter
1	Elefanter (Dyr i focus)	58.98	Blakeman, Sarah
0	Du er en klovn, morfar! (Lille Dingo)	sk	Østergaard, Per, f. 1950
1	Flere sjove dyr	58	Blædel, Niels
2	Jorden fortalt for børn	50.1	Arthus-Bertrand, Yann

Klik på emneordet **elefanter** (se illustration)

Nu søges der udelukkende på "faglitterære" titler om elefanter, da dit udgangspunkt var en faglitterær titel.

Tilsvarende hvis dit udgangspunkt var et DanBib-emneord i ved en skønlitterær titel.

... kun faglitterære materialer med emneord *Elefanter*

Antal	Titel	DK5	Forfatter
1	Elefanter (Dyr i focus)	58.98	Blakeman, Sarah
1	Afrikanske elefanter - truede?	58.98	Smidth, Karen-Louise
1	Elefanter (Dyr på stribe)	58.98	Jørgensen, Bent, f. 19
2	Den truede elefant	58.98	Bright, Michael
1	Elefantfamilien	58.98	Douglas-Hamilton, Oria

58.98 (Bog)
Blakeman, Sarah
Elefanter (Dyr i focus)

Antal eksemplarer som kan lånes i øjeblikket: 1

Vis hvor Mere..

Bog

Hovedsprog: Dansk

Elefanter vilkår, udseende og størrelse, floklivet, ungerne, føden samt kommunikation og sanser. Med farvefotos og -tegninger.



Alder: Fra 10 år.


32 sider - ill. i farver

Emne (DBC): **elefanter**

Find titler der ligner

Link til internet

Indeholde en post et link til internettet vises et **W**-ikon, som linker til den aktuelle side.

Hvis det drejer sig om et online materiale, markeres det med ikonet 

Klik **W**-ikonet for at åbne det digitale materiale.

Retskrivningsordbogen (Netpublikationer) (online)

Antal eksemplarer som kan lånes i øjeblikket: 1

W Vis hvor Mere..

Netpublikationer

Emne (Lokal): Retstavning * Ordbog

Find titler der ligner

Søgeresultat vist som galleri

Du kan få vist dit søgeresultat som en bogparade af forsider. Klik på **Forsider** i topmenuen. Når du peger på forsiderne i 'Forsider'-visningen vises en kort indholdsbeskrivelse.

The screenshot shows the search results for 'Dyr og kæledyr' in gallery view. The search bar contains 'Dyr og kæledyr' and shows 83 posts. The results are displayed as a grid of book covers with their titles and authors. A red arrow points from the search bar to the gallery view.

Bogtitel	Forfatter	Vis hvor
Leif ser en ulykke	Hansen, Hans Chr., f. 1949	5
Du er en klovn, morfar!	Østergaard, Per, f. 1950	0
Amanda	Nyholm, Lotte	0
Den snu ræv	Hermansen, Knud	1
Hvor er bolden, Leif?	Hansen, Hans Chr., f. 1949	1

Samsøgning til andre samlinger

ElevWeb kan udbygges med Samsøg, som giver mulighed for at viderestille søgninger til andre samarbejdspartneres samlinger, typisk til CfU, en kommunal pædagogisk central, det lokale folkebibliotek eller Bibliotek.dk og EMU.

Hensigten er at gøre det helt let at komme videre, såfremt egen samling ikke kan imødekomme et ønske.

Ikonet (lup med ?) åbner menuen 'Udfør samme søgning' og viser de samlinger, som det er aftalt, at man skal kunne viderestille søgninger til.

Et klik og den pågældende samlings søgesystem åbner og søgningen udføres.

The screenshot shows the search results for 'Titel="pigen der legede"'. The search bar contains 'Titel="pigen der legede"' and shows 146 posts. A red box highlights the 'Udfør samme søgning' icon, which has opened a dropdown menu with the following options:

- Alle skoler
- PUC Fællessamling
- CFU-ns Info+Fællessamling
- Helsingør Biblioteker

Below the menu, the CCL (Creative Commons License) is shown as 'CCL: (ti="pigen der legede")'.

Gode ideer

'Gode ideer' er søgeprofiler som Dantek har udarbejdet og illustreret med tekst og billede. Gode ideer er en elt adgang til søgning i bibliotekets samlinger.

Obs! Nogle bibliotekstyper har 'Gode ideer' slået fra eller tilgængelig på mere 'voksen' måde.



Brugeren kan også navigere ved at klikke i billedfrisen ovenfor de større billeder.

Nyheder på biblioteket og site til lærerne via Gode ideer

Skolebibliotekets **nyheder** kan følges ved at klikke **Næste** ► under Gode ideer billederne.

Herpå kan du selv vælge blandt en række muligheder for fremvisning af nyhederne.

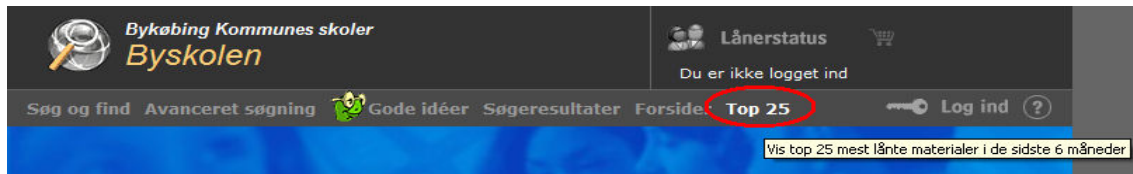
Mest for lærere
Skolens fag og herunder fagenes hovedområder.

Hvad er en nyhed?
Nyheder defineres her som materialer, der er nye i bibliotekets samling – altså ikke nødvendigvis nye på markedet. Blandt nyhederne finder du ikke titler, hvor biblioteket blot har suppleret med flere eksemplarer af samme udgave.

Vis resultat som: <input checked="" type="radio"/> Bogparade med	
Dansk	Matematik
Geografi	Sp
Kristendomskundskab	Natur/te

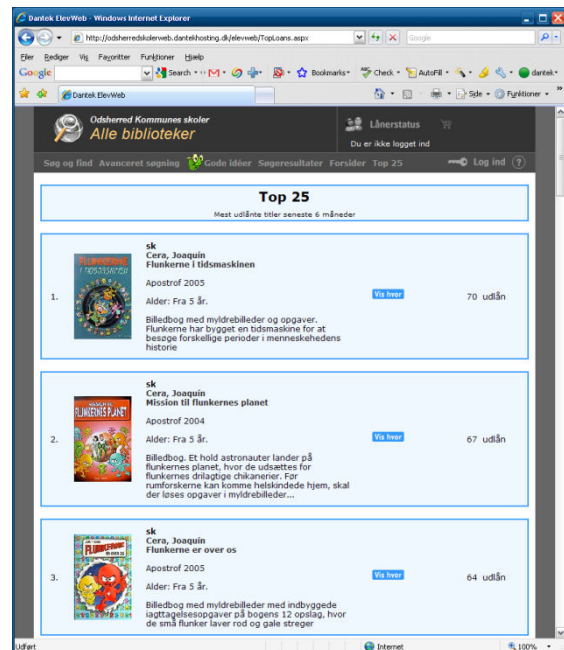
Vis resultat som: <input checked="" type="radio"/> Bogparade	
Alt, seneste 14 dage	Alt, seneste 3
Nyt på biblioteket	Nyt på bib
Seneste 14 dage	Seneste 3 r
Faglitteratur, seneste måned	Skønlitteratu måned
Nyt på biblioteket	Nyt på bib
Faglitteratur	Skønlitt
Let at læse, seneste måned	Film og vide måned
Nyt på biblioteket	Nyt på bib
Let at læse	Film og

Top 25 – de mest udlånte skønlitterære titler



Du kan få vist de 25 mest udlånte **skønlitterære** titler indenfor de seneste 6 måneder.

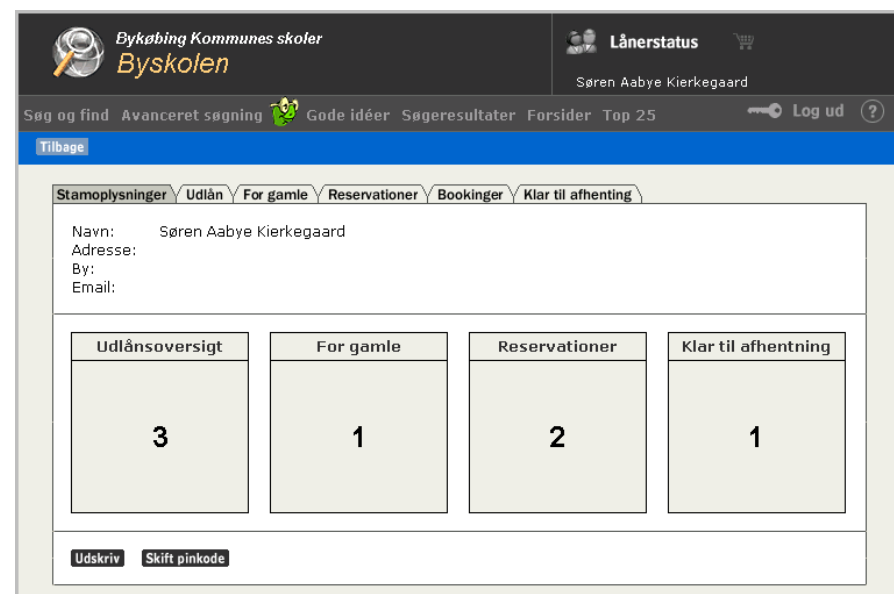
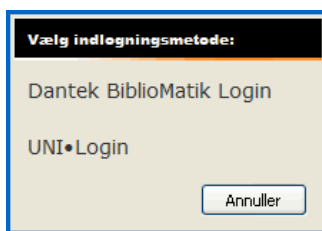
Populariteten beregnes med både deltagelse af *alle* de deltagende skolars udlån og den enkelte skoles udlån. Benytter du TOP 25 med din skole som udgangspunkt, ser du de mest udlånte skønlitterære titler, som kan henføres til kategorien "**Almindeligt udlån**" på din skole – altså *ikke* fx Taskebøger og Klasesæt.



Login

Logger brugerne ind på ElevWeb får de adgang til deres lånerstatus. Dette er en god hjælp også for forældre, der ønsker overblik over barnets lån, og kan medvirke til flere rettidige afleveringer..

Login sker enten ved klik på knappen 'Log ind' eller linket 'Du ikke logget ind'. Vinduet med navnet 'Vælg indlogningsmetode' åbnes og login-metode kan vælges.



Når du er logget ind, kan du:

1. Du kan se din Lånerstatus
2. Du kan forny udlån (som ikke allerede er for gamle)
3. Du kan forny, men kun én gang!
4. Du kan reservere din skoles egne titler, såfremt alle eksemplarer er udlånte (rød markering)
5. Du kan booke din skoles bookbare materialer, såfremt skolen har tilkøbt Booking, og du er lærer.

Dantek BiblioMatik Login

Låneren benytter sit **lånernummer** og en **PIN**-kode.
Se mere herom i kapitlet Lånerregistreing.

UNI•Login i ElevWeb

UNI•Login er en såkaldt SSO-service (Sikker SessionsOverdragelse), som virksomheden UNI•C stiller til rådighed mod betaling.

Ved skolernes brug af UNI•Login i Dantek BiblioMatik og ElevWeb i installationer, som driftes af Dantek DriftsCenter, afholder Dantek de løbende omkostninger til UNI•C.

Via UNI•Login i ElevWeb sikres det, at brugerens identitet er i orden, før hun får adgang til fx sit lånermellemværende med skolebiblioteket eller til reservering, booking og fornyelse af udlån.

Adgang til brug af UNI•Login i Dantek BiblioMatik og ElevWeb kan 'åbnes' af Dantek efter ordre fra biblioteket. Når der er åbnet for UNI•Login, vil du se et aktivt felt i Lånerregistreing til 'UNI•Login brugernavn' (se illustration).

Når UNI•Login er aktiveret af Dantek for skolens installation og lånerne har fået registeret deres 'UNI•Login brugernavn', kan muligheden benyttes i ElevWeb.

Klik '**Log ind**'

Vælg **UNI•Login**

Udfyld UNI•C's loginformular

Klik **Log ind**.



UNI•Login

Brugernavn testxx1a	Husk! For at logge ud skal du lukke browseren. Har du brug for hjælp?
Kodeord ••••	
<input type="button" value="Log ind"/>	

DANMARKS IT-CENTER FOR UDDANNELSE OG FORSKNING

Du føres tilbage til ElevWeb og er logget ind.

Vigtigt! Når du logger ud af ElevWeb, vil du blive mindet om, at det først er, **når browseren lukkes**, at du er logget af UNI•Login. Sådan fungerer UNI•Login (desværre). Derfor tilbyder ElevWeb at lukke browseren.

Udlån kan vises i 'ElevIntra'

ElevIntra fra Skolesoft.dk

Med UNI•Login tilkøbt vil brugere af produktet **ElevIntra** fra Skolesoft.dk fra ca. **medio maj 2010** kunne opsætte URL til ElevWeb i SkoleIntras administration.
Fx bykøbingskolerweb.dantekhosting.dk

Herefter kan eleverne se deres **udlånstal** fra Dantek BiblioMatik direkte i ElevIntra. Skolesoft.dk meddeler, at man senere vil tilbyde samme service i LærerIntra.

Nedenstående guide er udarbejdet af Skolesoft.dk

Man kan i SkoleIntra aktivere en webtjeneste, der gør det muligt, at eleverne kan se oplysninger om deres bogudlån fra Dantek BiblioMatik på 'Min forside' i ElevIntra.

Udlån Skolebibliotek	
Du har lånt	1
Lånt for længe	1
Bestilte bøger	
Bøger til afhentning	0

Administrator kan i *LærerIntra* > *Admin* > *Indstillinger* > *Webtjenester* vælge at aktivere Dantek Biblioteksløsninger.

LærerIntra Koordination Arkiv Databaser Værktøj Links Samarbejde Admin Hjælp Afslut

Webtjenester som SkoleIntra kan udnytte

Skoleintra kan på forskellige vis fremvise og benytte de abonnementer, som skolen har hos forskellige webtjenester, fx UNI-server. Nedenstående liste viser kun de webtjenester, som SkoleIntra pt. kan udnytte. Listen vedligeholdes normalt af SkoleIntra. Visse tjenester (som fx. DDELibra) nødvendiggør, at skolen selv opretter/vedligeholder urlen.

Hvis skolen ønsker at udnytte en tjeneste i SkoleIntra-sammenhæng, skal tjenesten først aktiveres. Klik på  for at aktivere en tjeneste.

Navn	Beskrivelse	Aktiv	ElevIntra
Dantek Biblioteksløsninger	Oversigt over udlån fra Dantek Bibliomatik	ja	Vis links 

Skolen skal selv indskrive url'en til jeres ElevWeb på formen
<http://bykøbingskolerweb.dantekdrift.dk>

Link til søgning i ElevWeb

En effektiv måde at gøre opmærksom på skolebiblioteket og dets materialer og muligheder er at placere links til søgninger i ElevWeb på skolens hjemmeside eller intranet.

Du kan fx lave links til de enkelte faglærere, så de ved et enkelt tryk og uden selv at skulle udfylde søgefelter kan blive præsenteret for bibliotekets relevante materiale.

På samme måde kan man gøre opmærksom på de nyeste materialer eller andet, man ønsker at promovere.

Princippet bag

Et link består af en såkaldt URL, som kort fortalt er adressen på det pågældende netsted. URL står for *Uniform Resource Locator* - på dansk Enhedsressourcefinder.

<http://www.dantek.dk/> og <http://materialeplatform.emu.dk/> er eksempler på en URL.

ElevWeb understøtter søgning udført med en URL indeholdende et CCL-søgeudtryk. CCL-søgninger kender du måske fra *Skolebibliotekarens portal*.

Info:

Du læse mere om CCL-søgning i vejledningen til BiblioMatik i kapitel 6 om *Skolebibliotekarens portal*.

Sådan gør du

For at et link til en søgning i ElevWeb fungerer, skal URL'en indeholde en række informationer.

Skabelon:

http://NavnPåSamlingWeb.dantekdrift.dk/elevweb/search_ew.aspx?bib=Skolenavn&ccl=Søgning

Den indeholder:

- 1) Navn på samling af skoler – fx *odderskolerweb* eller *aarhuskolerweb*
- 2) Internetadressen med angivelse af søgeprogram:
Web.dantekdrift.dk/elevweb/search_ew.aspx
- 3) Navn på skolen - fx `?bib=Bykøbing skole`
- 4) En CCL-søgning – fx `&ccl=em=italien` – Her søges efter bøger om Italien

Eksempel:

http://bykøbingskolerweb.dantekdrift.dk/elevweb/search_ew.aspx?bib=Bykøbing%20skole&ccl=em=italien

CCL-søgning

Alle CCL-søgeudtryk, som kan udføres i Bibliotekarens Portal, kan tilsvarende gennemføres som en URL.

Fx em=elefanter, fo=Reuter bjarne, se=dingo gul etc.

Eller en trunckeret søgning som fx: "se=de sm?" (serien *De små fagbøger*) eller fx: "em=186? og em=historie" (historiematerialer om 1860'erne)

Dog skal du være opmærksom på, at de "danske bogstaver" (æ, ø og å) samt andre "afvigere" fra engelsk standard i en URL **skal** skrives på en speciel måde (i henhold til UTF-8 standarden).

Æ %C3%86

æ %C3%A6

Å %C3%85

å %C3%A5

Ø %C3%98

ø %C3%B8 (Du behøver kun at benytte de små bogstaver)

Ønsker du derfor at søge fx se="de små fagbøger" **skal** CCL-udtrykket skrives således:

ccl=ti=de sm%C3%A5 fagb%C3%B8ger

Den samlede søgestreng til at kopiere til adresserubrikken i browseren eller til at indsætte som link på hjemmesiden for søgning på serietitlen "De små fagbøger" hos Bykøbing skole i Bykøbing, er da:

http://bykøbingskolerweb.dantekdrift.dk/elevweb/search_ew.aspx?bib=Bykøbing skole&ccl=ti=de sm%C3%A5 fagb%C3%B8ger

Prøv evt. at sætte dit skolenavn ind.

Alle CCL-søgeudtryk som kan udføres i Bibliotekarens Portal kan tilsvarende gennemføres som en URL, men **husk** at udskifte æ, ø og å – m.fl.

Link til de nyeste materialer på biblioteket

En CCL-søgning, der finder de nyeste materialer (inden for 30 dage) på biblioteket, ser sådan ud:

Ccl=dny<30 ikke dny>30

Som URL bliver det:

http://bykøbingskolerweb.dantekdrift.dk/elevweb/search_ew.aspx?bib=Bykøbing skole&ccl=dny<30 ikke dny>30

